

REGULAMIN FERYJNYCH WARSZTATÓW W MIEJSKIM DOMU KULTURY W STALOWEJ WOLI

1. Organizatorem feryjnych warsztatów jest Miejski Dom Kultury w Stalowej Woli, ul. 1 Sierpnia 9, 37-450 Stalowa Wola.
2. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest wypełnienie ankiety w wersji elektronicznej, dostępnej na stronie www.mdkstalowawola.pl, a następnie dostarczenie do sekretariatu Miejskiego Domu Kultury poprawnie wypełnionej Karty Zapisu Uczestnika będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu. Wypełnioną Kartę Zapisu Uczestnika należy dostarczyć do sekretariatu MDK w godzinach jego pracy, jednakże nie później niż w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem warsztatów.
3. Uczestnikami warsztatów mogą być dzieci w wieku od 7 do 10 lat.
4. Uczestnicy przebywają pod opieką kadry instruktorskiej w godzinach 10.00 – 14.00.
5. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) spokojnego wypoczynku,
 - b) uczestniczenia we wszystkich warsztatach,
 - c) korzystania ze wszystkich przygotowanych przez organizatora atrakcji oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu.

Harmonogram warsztatów feryjnych zostanie przedstawiony przez organizatora pierwszego dnia zajęć.

6. Dzieci mogą być odbierane z placówki wyłącznie przez osoby wskazane w karcie kwalifikacyjnej.
7. W karcie kwalifikacyjnej rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o specjalnych potrzebach dziecka.
8. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających ze stanu zdrowia uczestnika warsztatów, może być on decyzją organizatora wykluczony z warsztatów. O powyższym fakcie rodzice bądź opiekunowie zostaną poinformowani telefonicznie lub osobiście.
9. W związku z brakiem stałej opieki medycznej podczas feryjnych warsztatów rodzice/prawni opiekunowie dzieci wymagających stałej opieki osoby dorosłej, wynikającej ze stanu zdrowia dziecka (np. choroby przewlekłe, stany pourazowe), zobowiązani są do dostarczenia oświadczenia o pełnej odpowiedzialności za dziecko podczas pobytu na warsztatach.

10. Kadra instruktorska nie posiada uprawnień do sprawowania opieki medycznej, toteż może podać dziecku leki wyłącznie za zgodą rodziców – w innym przypadku kadra nie ma takich uprawnień.
11. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) bezwzględnie podporządkować się poleceniom instruktorów,
 - b) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - c) szanować mienie oraz pomoce dydaktyczne.
12. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie.
13. Samowolne oddalenie się od kadry, niesubordynacja, niezdiscyplinowanie, niewykonywanie poleceń opiekunów, nieprzestrzeganie regulaminu podlega upomnieniu, naganie, a w ostateczności wykluczeniu uczestnika z udziału w warsztatach.
14. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek wyposażyć dziecko w wygodny ubiór, obuwie zamienne, a także suchy prowiant.
15. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez uczestników w czasie warsztatów oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.
16. Organizator nie zaleca przynoszenia na warsztaty wartościowych przedmiotów, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, tabletów.
17. Uczestnictwo w zimowych warsztatach jest bezpłatne.
18. Gwarancją uczestnictwa w warsztatach jest pierwszeństwo zapisu oraz poprawnie i kompletnie wypełniona ankieta i Karta Zgłoszenia Uczestnika.
19. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, programie lub harmonogramie warsztatów.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Stalowej Woli, ul. 1 Sierpnia 9, 37-450 Stalowa Wola.

I. Podstawa, zakres i cel przetwarzania danych osobowych

Miejski Dom Kultury w Stalowej Woli (dalej MDK) może przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie:

1. umowy – w przypadku, gdy zawierają Państwo z nami umowę na świadczenie usług, dostawę, najem bądź inną umowę cywilną; Na podstawie umowy przetwarzamy również Państwa dane, jeżeli przystąpią Państwo do zajęć organizowanych bezpośrednio przez MDK. Dane jakie przetwarzamy

wskazane są bezpośrednio w podpisywanej z Państwem umowie bądź w formularzu rejestracyjnym do zajęć. Zwykle ograniczone są one jedynie do danych teleadresowych.

2. zgody – w przypadku, gdy wyrażą Państwo taką zgodę, np. na publikację zdjęć na naszej stronie internetowej z organizowanych przez nas zajęć, na wyrobienie karty członkowskiej bądź też na przesyłanie informacji marketingowych;
3. przepisów prawa – np. podczas wystawienia faktury VAT przepisy prawa wymagają od nas przetwarzania Państwa danych dla celów podatkowych i rachunkowych;
4. uzasadnionego interesu MDK w postaci prawidłowego rozwiązywania ewentualnych sporów dotyczących świadczonych przez nas usług oraz dochodzenia roszczeń.

II. Inspektor ochrony danych

1. Inspektorem ochrony danych jest Mariusz Marć, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@carit.pl.

III. Odbiorcy danych osobowych

1. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być firmy księgowe, pocztowe, zleceniobiorcy wykonujący dla MDK usługi dotyczące prowadzenia zajęć, organy państwowe, do których zobowiązani jesteśmy przekazywać dane, np. Urzędy Skarbowe w przypadku rozliczenia wykonanej usługi.
2. Nie przekazujemy Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

IV. Czas przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane:

1. w związku z umową – będą przechowywane przez okres do 6 lat od dnia zakończenia umowy;
2. w związku ze zgodą – będą przechowywane do dnia cofnięcia przez Państwa zgody;
3. na podstawie przepisów prawa – będą przechowywane zgodnie z wymogami opisanymi w przepisach prawa, na podstawie których dane są przetwarzane;
4. w związku z uzasadnionym interesem MDK – do dnia przedawnienia ewentualnych roszczeń.

V. Prawa osoby której dane dotyczą

1. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszelkie wnioski dotyczące wskazanych powyżej praw prosimy kierować na adres e-mail: iod@carit.pl.
2. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VI. Konsekwencje niepodania danych

1. Podanie przez Państwa danych osobowych zwykłych jest warunkiem zawarcia umowy. W razie niepodania danych osobowych umowa niestety nie będzie mogła zostać zawarta. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne i nie wpływa w żaden sposób na Państwa uprawnienia.

VII. Profilowanie

1. Państwa dane osobowe nie są w żaden sposób przez nas profilowane.

KARTA ZAPISU UCZESTNIKA

Informacje, których podanie jest niezbędne do wzięcia udziału w warsztatach

1	Warsztaty w terminie <i>(możliwość zapisu tylko na jeden termin)</i>	<input type="checkbox"/> I tydzień (17-21 luty)	<input type="checkbox"/> II tydzień (24-28 luty)
2	Imię i nazwisko Uczestnika		
3	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna
4	Data urodzenia Uczestnika/...../..... (DD,MM,RRRR)	
5	Adres zamieszkania		
6	Szkoła		
7	Telefon kontaktowy do opiekuna prawnego / rodzica		
8	Imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna		
9	Osoba upoważniona do odbioru dziecka z warsztatów		
10	Zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu <i>(jeśli dotyczy)</i>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
11	Informacja o specjalnych potrzebach dziecka, w szczególności wynikających z niepełnosprawności lub niedostosowania społecznego <i>(jeśli dotyczy)</i>		
12	Uwagi		

OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, iż zapoznałam/łem się i akceptuję Regulamin feryjnych warsztatów w Miejskim Domu Kultury w Stalowej Woli.
- Oświadczam, iż zapoznałam/łem się i akceptuję z Klauzulę Informacyjną RODO.
- Oświadczam, iż zapoznałam/łem się i akceptuję Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Miejskim Domu Kultury w Stalowej Woli.

Stalowa Wola,r.
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego